DEN STANDARD SETZEN

ETHISCHER VERHALTENSKODEX UND GESCHÄFTSGEBAREN

Das tun, was richtig ist
Andere respektieren
Hervorragende
leistungen

LOCKHEED MARTIN

Neue Ausgabe 2025

DIE GRUNDLAGEN WERDEN AUSGELEGT

Im 2025 auf den neuesten Stand gebracht .

Lockheed Martin Corporation
6801 Rockledge Drive
Bethesda, MD 20817

Urheberrecht 1995-2025 Lockheed Martin, GMBH. Alle Rechte vorbehalten.

Tel 1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

Email corporate.ethics@lmco.com

Büro für Unternehmensethik
Lockheed Martin, GMBH.
6801 Rockledge Drive, MP-211
Bethesda, MD 20817

Inhaltsverzeichnis

EINLEITUNG

Eine Mitteilung von unserem Vorsitzenden, Präsidenten und Geschäftsführer i

Unsere grundlegenden Ideen 1

MIT INTEGRITÄT LEITEN

Den Ethikkodex Einhalten 2

Verstöße melden 3

Am Training teilnehmen 4

Maßnahmen ergreifen 5

Andere respektieren

Belästigung wird nicht toleriert 6

Keine Toleranz für Diskriminierung 7

Keine Vergeltens-Maßnahmen 8

Die Privatsphäre anderer respektieren 9

RECHENSCHAFTSPFLICHT DEMONSTRIEREN

Ressourcen verantwortungsvoll nutzen 10

Geschäftsaufzeichnungen genau führen und mit der Öffentlichkeit korrekt kommunizieren 11

Sensitive Information schützen 12

Arbeits- und andere Kosten genau buchen 13

Individuelle Interessenskonflikte vermeiden 14

Interessenskonflikte mit Verwaltungsangestellten vermeiden 15

Interessenskonflikte innerhalb der Organisation vermeiden 16

Kein Insiderhandel 17

Die Qualität und Sicherheit unserer Produkte und Dienste sicherstellen 18

Künstliche Intelligenz verantwortungsvoll benutzen 19

GESCHÄFTE FAIR FÜHREN

Faire Konkurrenz 20

Internationalen Handelsgesetzen folgen 21

Handlungen von Dritten 22

Korruption und Schmiergelder werden nicht toleriert 23

Strikte Einhaltung aller Kartellgesetze 24

Nur angemessene geschäftliche Höflichkeiten ..... 25 akzeptieren und anbieten

UNSER ARBEITSPLATZ

Ein sicherer und gesunder Arbeitsplatz 26

Aufrechterhaltung eines drogenfreien Arbeitsplatzes 27

Sicherheit 28

GUTE UNTERNEHMENSBÜRGERSCHAFT

Zukunftsfähigkeit und Gesellschaftliche Verantwortung 29

Menschenrechte respektieren und akzeptieren 30

Politischer Prozess 31

An wen soll ich mich wenden? 32

Empfang und Bestätigung 34

Unsere grundlegenden Ideen sind hier am Lockheed Martin Arbeitsplatz: das tun, was richtig ist; andere respektieren; und hervorragende Leistungen erbringen. Sie vereinen uns als ein Team und bestimmen unser tägliches Handeln. Kunden, Kollegen und Gemeinschaften vertrauen uns, weil wir mit ihnen unsere Integrität und hohe Qualität-Standards teilen.

Deshalb möchte ich Sie ermutigen, den "Code of Ethics and Business Conduct" von Lockheed Martin zu lesen und zu verstehen, der uns bei unseren Handlungen im Namen unseres Unternehmens als Leitfaden dient.

Für jedes Teammitglied gelten die gleichen Standards, Richtlinien und Verfahren. Viele unserer Standards erreichen mehr als die örtlichen Gesetze oder Bräuche vorschreiben.

Wir erwarten von Ihnen und ermutigen Sie auch, mit uns Kontakt aufzunehmen, wenn Sie Handlungen oder Verhaltensweisen sehen, die mit unseren Standards unvereinbar sind. Sie können das mit dem Vertrauen und der Sicherheit tun, dass unser Verhaltenskodex keine Vergeltungsmaßnahmen, Belästigungen, Diskriminierung oder Korruption duldet.

Der Ruf unseres Unternehmens Lockheed Martin wird von jedem einzelnen Mitglied unseres Teams bestimmt. Deshalb danke ich Ihnen für Ihren Einsatz, der unsere grundlegenden Ideen aufrechterhält. Durch die Zusammenarbeit als eine Einheit von Lockheed Martin (OneLM) können wir unsere Integrität und unseren Ruf als eine ausgezeichnete Firma sichern.

Jim Taiclet
Vorsitzender, Präsident, und Geschäftsführer

LOCKHEED MARTIN

Unsere grundlegenden Ideen

DAS TUN, WAS RICHTIG IST

Wir verpflichten uns, bei allem, was wir tun, die höchsten Standards ethischen Verhaltens einzuhalten.

ANDERE RESPEKTIEREN

Wir erkennen an, dass unser Erfolg von den Talenten, Fähigkeiten und dem Fachwissen unserer Mitarbeiter abhängt.

HERVORRAGENDE LEISTUNGEN ERBRINGEN

Wir sind uns der Bedeutung unserer Aufgaben und des Vertrauens unserer Kunden bewusst.

Wichtige Leitlinien

- CPS-001 Ethik und Geschäftsgebaren

Den Kodex aufrechterhalten

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Unser Kodex legt die Grundsätze fest, nach denen wir uns zu ethischen Geschäftspraktiken verpflichten, die oft über die gesetzlichen Anforderungen hinausgehen.**
- **Befolgen Sie sowohl den Wortlaut als auch den Geist der Gesetze und Vorschriften, die unsere Geschäfte und die Länder, in denen wir tätig sind, regeln.**
- **Helfen Sie uns bei Untersuchungen.**
- **Unser Kodex gilt für unsere Lockheed Martin Mitarbeiter, unseren Vorstand, Berater, Vertragsarbeiter und andere, die unser Unternehmen vertreten oder in unserem Namen handeln.**
- **Jegliche Abweichung und Verzicht des Kodex für leitende Angestellte oder Mitglieder des Vorstands kann nur vom Vorstand oder einem Vorstandsausschuss vorgenommen werden und muss unseren Aktionären unverzüglich auf unserer Website offengelegt werden.**

Warum das wichtig ist

- Das Vertrauen der Mitarbeiter, unserer Kunden und Stakeholder zu erhalten, ist eine wesentliche Voraussetzung für einen nachhaltigen Erfolg.

Auf was ist dabei zu achten?

- Verstöße gegen den Kodex können zu Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Kündigung führen.
- Führungskräfte sind für Handlungen verantwortlich, die Mitarbeiter dazu bringen könnten, gegen unseren Kodex zu verstoßen.

Wichtige Leitlinien

- CPS-001 Ethik und Geschäftsgebaren
- CPS-718 Offenlegungen gegenüber der Regierung der Vereinigten Staaten
- CRX-021 Interne Ermittlungen

Ermittlungen *Sie müssen die Rechtsabteilung, das Ethikbüro oder die Sicherheitsbehörde benachrichtigen, wenn Sie erfahren, dass eine Regierungsbehörde oder ein Dritter eine Untersuchung durchführt oder um Informationen bittet, die einen mutmaßlichen Rechtsverstoß betreffen. Angestellte Mitarbeiter sollten niemals Dokumente oder elektronische Aufzeichnungen zerstören oder verändern, einen Ermittler anlügen oder in die Irre führen oder die Sammlung von Informationen im Zusammenhang mit einer Untersuchung oder einem Gerichtsverfahren im Namen oder gegen das Unternehmen behindern. Wir werden so weit wie möglich mit den für die Untersuchung mutmaßlicher Gesetzesverstöße zuständigen Behörden zusammenarbeiten. Wenn Lockheed Martin es verlangt, kooperieren wir bei Untersuchungen, die von einer Regierung durchgeführt werden.*

Verzicht*: Diese Zusammenarbeit verhindert, dass Ausnahmen vom Kodex vor der Öffentlichkeit verborgen werden. Sie entspricht den Anforderungen der New York Stock Exchange (NYSE) und ähnlichen Vorschriften der U.S. Securities and Exchange Commission sowie dem U.S. Sarbanes-Oxley Act von 2002.*

Verstöße melden

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Ergreifen Sie umgehend Maßnahmen, um Verstöße gegen den Kodex, die Richtlinie oder eine Vertragsbestimmung zu melden.**

Warum das wichtig ist

- Jede(r) in unserem Team kann diejenige Person sein, die einen möglichen Verstoß sieht oder vermutet. Wenn wir nicht berichten , wer dann?
- Eine rechtzeitige Meldung kann es ermöglichen Probleme zu lösen, bevor sie größer werden.

Auf was ist dabei zu achten?

- Die Unterlassung der Meldung kann selbst einen Verstoß gegen diesen Kodex darstellen.

Wichtige Leitlinien

- CRX-021 Interne Ermittlungen

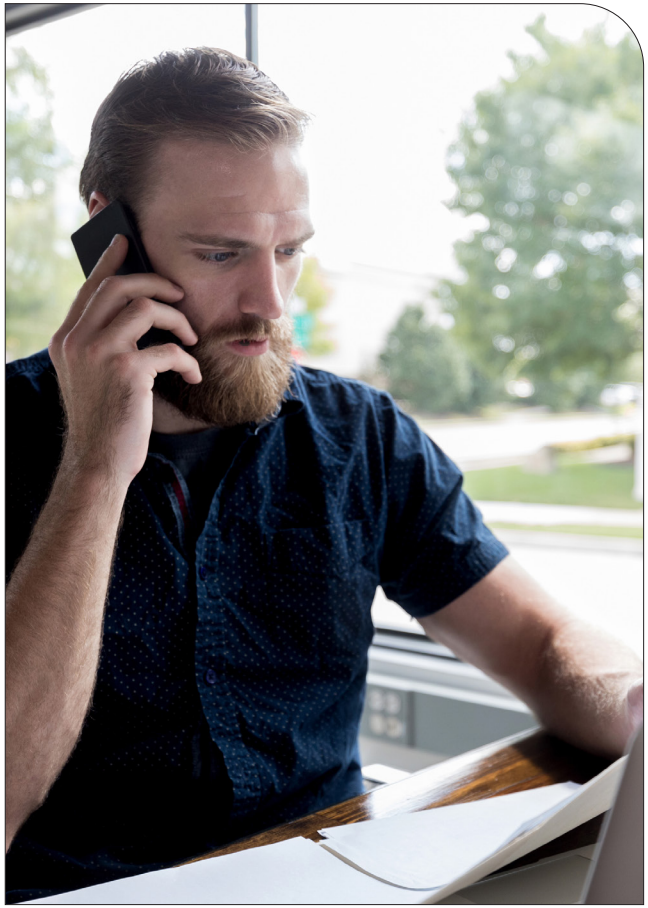
Die Ethik steht Ihnen beratend zur Seite. Sie erhalten Informationen und Ressourcen, die Ihnen bei der Lösung Ihres Problems helfen:

Tel:
1-800-LM ETHIC (1-800-563-8442)

Bei Anrufen von außerhalb der U.S.A. wählen Sie zunächst die Vorwahl des Herkunftslandes

Email:
corporate.ethics@lmco.com

Post:
Büro für Unternehmensethik
Lockheed Martin Corporation
6801 Rockledge Drive, MP-211
Bethesda, MD 20817



Bericht**: Wenn Sie Grund zu der Annahme haben, dass ein fragwürdiges oder illegales Verhalten vorliegt, melden Sie mutmaßliche Verstöße Ihrem Vorgesetzten, Manager, Personalbüro, Ethikbeauftragten, der Rechtsabteilung, der Sicherheitsbehörde, dem Chancengleichheit & Gleichberechtigungs-Ermittlungsbüro, dem Personalbüro für Wohlergehen der Mitarbeiterinnen, dem Personalbüro für Interne Ermittlungen, oder dem **Prüfungsausschuss

***Prüfungsausschuss**: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können dem Prüfungsausschuss des Board of Directors von Lockheed Martin Bedenken hinsichtlich der Rechnungslegung, interner Kontrollen oder Prüfungsangelegenheiten melden und vertrauliche oder anonyme Hinweise auf fragwürdige Rechnungslegungs- oder Prüfungsangelegenheiten geben. Wenn Sie dem Prüfungsausschuss ein Anliegen vortragen möchten, können Sie sich an das Corporate Ethics Office wenden, und Ihr Anliegen wird an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses des Verwaltungsrats weitergeleitet.*

Am Training teilnehmen

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Absolvieren Sie alle erforderlichen Schulungen zur Einhaltung der Geschäftspraktiken und nehmen Sie an den jährlichen Schulungen zur Sensibilisierung für ethisches Verhalten teil.**

Warum das wichtig ist

- Die Ausbildung bereitet uns darauf vor, Situationen, die eine ethische Entscheidungsfindung erfordern, zu erkennen und effektiv darauf zu reagieren.
  - Sie erklärt die Folgen, die sich aus Verstößen gegen die Vorschriften ergeben.
  - Sie hilft uns, die Themen in dieses Kodex besser zu verstehen.

Auf was ist dabei zu achten?

- Vergewissern Sie sich, dass Sie die erforderliche Schulung bis zum Fälligkeitstermin abgeschlossen haben.

Wichtige Leitlinien

- CPS-001 Ethik und Geschäftsgebaren

Maßnahmen ergreifen

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Wir handeln mit Integrität stellen schwierige Fragen , und verstehen, wie unsere Worte und Handlungen unsere Kollegen und das Unternehmen beeinflussen.**
- **Verwenden Sie die Voicing Our Values-Techniken und ermutigen Sie andere, diese zu verwenden, um Maßnahmen zu ergreifen und unsere Werte in die Praxis umzusetzen.**

Warum das wichtig ist

- Die Infragestellung unserer Werte kann ein normales Ereignis im Arbeitsplatz sein, aber Sie müssen diese auch lösen.

Auf was ist dabei zu achten?

- Warnzeichen helfen Ihnen, potenzielle Probleme zu erkennen und zu beheben, bevor sie zu größeren Problemen werden.
- Annahmen und Schlussfolgerungen können Ihre Unparteilichkeit beeinträchtigen und ethische Entscheidungen erschweren.

Wichtige Leitlinien

- CPS-001 Ethik und Geschäftsgebaren
- CPS-718 Offenlegungen gegenüber der Regierung der Vereinigten Staaten
- CRX-021 Interne Ermittlungen

Unsere Werte zum Ausdruck bringen - Techniken

Fragen stellen
Sammeln Sie eine Vielzahl von Informationen

Daten beschaffen
Fokus auf Fakten, nicht auf Emotionen

Mit anderen sprechen
Bitten Sie um Input von vertrauenswürdigen Quellen

Das Thema neu formulieren
Bieten Sie eine andere Perspektive

Verstöße melden
Etwas sehen, etwas sagen

Belästigung wird nicht toleriert

WIR SETZEN DEN STANDARD

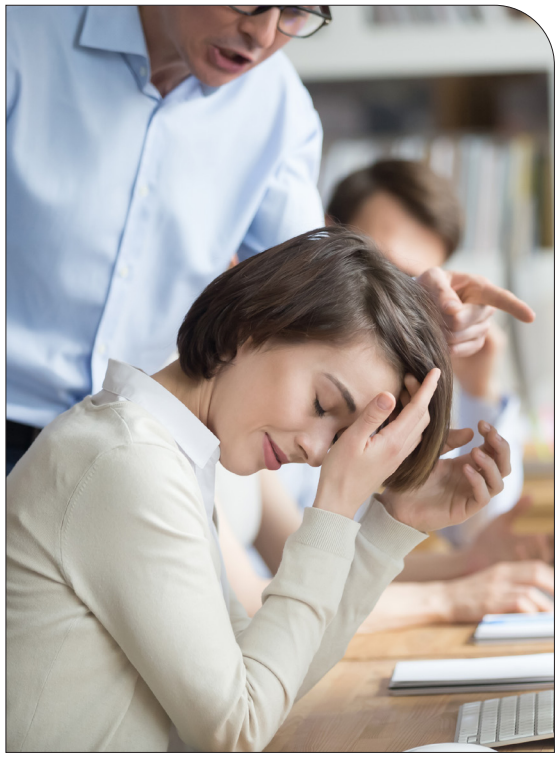
- **Verbales oder physisches Verhalten, das eine andere Person beleidigt, beschimpft, einschüchtert, quält, erniedrigt oder bedroht, ist verboten.**
- **Sie tragen dazu bei, einen Arbeitsplatz zu erhalten, der frei von körperlicher, psychologischer und verbaler Belästigung oder anderem missbräuchlichen Verhalten ist.**

Warum das wichtig ist

- Unser Erfolg hängt von den Talenten, Fähigkeiten und dem Fachwissen aller Mitarbeiter ab.
- Sowohl die Opfer als auch die Zeugen von Mobbing können Schwierigkeiten haben, ihr volles Potenzial zu entfalten.

Auf was ist dabei zu achten?

- Informieren Sie sich über verbotenes Verhalten, indem Sie die Richtlinien überprüfen.
- Achten Sie auf Ihr eigenes Verhalten und darauf, wie sich Ihre Handlungen, Worte und Taten auf andere Menschen auswirken könnten.
- Belästigung kann in vielen Formen auftreten, innerhalb und außerhalb des Arbeitsplatzes.
- Seien Sie eine Person, die sich für die Rechte anderer Personen einsetzt, ein "Upstander", und greifen Sie ein, wenn Sie Zeuge von belästigendem oder diskriminierendem Verhalten werden oder davon Kenntnis erhalten.



Wichtige Leitlinien

- CPS-003 Nicht-Diskriminierung und Chancengleichheit bei der Beschäftigung
- CPS-564 Belästigungsfreier Arbeitsplatz
- CPS-734 Bekämpfung des Menschenhandels
- CRX-053 Sicherheit am Arbeitsplatz - Aufrechterhaltung eines sicheren und respektvollen Arbeitsplatzes frei von Bedrohungen und Gewalt

BEISPIELE FÜR SEXUELLE BELÄSTIGUNG SIND:

- Unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche, einschließlich verbaler sexueller Annäherungsversuche und Vorschläge.
- Anbieten von Beschäftigungsvorteilen im Austausch für sexuelle Gefälligkeiten.
- Ausübung oder Androhung von Repressalien nach einer negativen Reaktion auf sexuelle Annäherungsversuche.
- Anzügliche Bemerkungen oder Gesten sexuellen Inhalts.
- Das Zeigen von pornografischen oder sexuell anzüglichen Gegenständen, Bildern, Karikaturen oder Plakaten.
- Verwendung unangemessener Kosenamen.
- Verbaler Missbrauch sexueller Natur.
- Grafische verbale Kommentare über den Körper einer Person.
- Sexuell herabwürdigende Wörter, die zur Beschreibung einer Person verwendet werden.
- Anzügliche oder obszöne Briefe, Notizen, oder Einladungen.

Keine Toleranz für Diskriminierung

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Diskriminieren oder belästigen Sie keine Mitarbeiter oder Bewerber aufgrund von Merkmalen, die durch geltende Gesetze oder Lockheed Martin-Richtlinien geschützt sind.**
- **Befolgen Sie alle Richtlinien und Gesetze in Bezug auf Einstellung, Auswahl und andere Aspekte der Beschäftigung wie Beförderung, Herabstufung, Versetzung, Entlassung, Kündigung, Vergütung, Aus- und Weiterbildung und Disziplinarmaßnahmen.**

Warum das wichtig ist

- Der Ausschluss einer Person aufgrund geschützter Merkmale - einfach aufgrund der Tatsache, wer sie ist - ist rechtswidrig.

Auf was ist dabei zu achten?

- Die Aufrechterhaltung von Stereotypen ist eine Form der Diskriminierung, die die Kultur und die Performance des Unternehmens beeinträchtigen kann.

Wichtige Leitlinien

- CPS-003 Nicht-Diskriminierung und Chancengleichheit bei der Beschäftigung
- CPS-564 Belästigungsfreier Arbeitsplatz
- CPS-734 Bekämpfung des Menschenhandels
- CRX-515 Unternehmensressourcengruppen und Mitarbeiternetzwerke
- CRX-537 Militärischer Urlaub

Keine Vergeltung

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Lockheed Martin toleriert keine Vergeltungsmaßnahmen gegen Personen, die in gutem Glauben eine Anfrage stellen, an einer Untersuchung teilnehmen oder Fehlverhalten melden. Sich in "gutem Glauben" an das Personalbüro für Ethik zu wenden, bedeutet nicht , dass man Recht haben muss, sondern dass man glaubt, dass die bereitgestellte Information der Wahrheit entspricht .**

Warum das wichtig ist

- Die Angst vor Vergeltungsmaßnahmen ist einer der häufigsten Gründe, warum Mitarbeiter(innen) sich nicht äußern oder Maßnahmen ergreifen.
- Vergeltungsmaßnahmen zerstören das Vertrauen.

Auf was ist dabei zu achten?

- Wenn jemand versucht, Sie daran zu hindern, ein Problem zu melden, kann diese Person disziplinarisch belangt werden, bis hin zur Kündigung.
- Vergeltungsmaßnahmen können subtil sein, wie z. B. Änderungen der Arbeitsaufgaben oder gelegentliche arbeitsbezogene Interaktionen, oder sie können auch offen sein. Sie sind gesetzlich vor Repressalien **geschützt**, wenn Sie Betrug, Verschwendung oder Missbrauch bei staatlichen Programmen melden.

Wichtige Leitlinien

- CPS-001 Ethik und Geschäftsgebaren
- CPS-003 Nicht-Diskriminierung und Chancengleichheit bei der Beschäftigung
- CPS-564 Belästigungsfreier Arbeitsplatz
- CPS-575 Angemessene Vorkehrungen am Arbeitsplatz und für Bewerber

***Geschützt Sein**: Das US-Gesetz räumt jedem/r Lockheed-Mitarbeiter(in) außerdem bestimmte Rechte und Schutz vor Repressalien ein, wenn die Mitarbeiterin gegenüber bestimmten Regierungsbeamten oder der Rechtsabteilung oder dem Ethikbüro Informationen offenlegt, von denen sie vernünftigerweise annimmt, dass sie Beweise für grobe Verschwendung, Missmanagement, Amtsmissbrauch oder Gesetzesverstöße im Zusammenhang mit Verträgen, Zuschüssen oder Geldern der US-Regierung darstellen; oder Beweise für eine erhebliche und spezifische Gefahr für die öffentliche Gesundheit und Sicherheit sind.*

Vergeltung ist die unfaire oder unangemessene Behandlung eines Mitarbeiters, der ein Fehlverhalten meldet, eine Beschwerde einreicht, einen anderen bei der Einreichung einer Beschwerde unterstützt, an einer unternehmensinternen Untersuchung teilnimmt oder eine ethikbezogene Anfrage stellt.

Die Privatsphäre respektieren

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Sammeln, speichern oder greifen Sie nicht auf personenbezogene Informationen / personenbezogene Daten (PI / PD) zu, es sei denn, es besteht ein legitimer Geschäftszweck und Sie haben die entsprechende Erlaubnis.**
- **Wir bitten Sie die Privatsphäre und die Würde aller Personen zu respektieren und die Vertraulichkeit von Mitarbeiter-Unterlagen und - Information zu wahren.**
- **Bei der Übermittlung von PI / PD außerhalb des LM-Netzes (LMI) sind nur die zugelassenen sichere E-Mail- und Dateiübertragungsmethoden zu verwenden.**

Warum das wichtig ist

- Bei Mitarbeitern und Kunden schafft der Schutz von PI/PD Vertrauen.

Auf was ist dabei zu achten?

- Die Datenschutzbestimmungen sind von Land zu Land unterschiedlich.
- Achten Sie darauf, in der Betreffzeile von E-Mail-Nachrichten den entsprechenden Hinweis Persönliche Informationen / Persönliche Daten zu verwenden.
- Stellen Sie sicher, dass Sie keine persönlichen Informationen / persönlichen Daten in sozialen Medien oder kollaborativen Arbeitsbereichen weitergeben.
- Die Weitergabe von Daten an Dritte sollte sich auf die Informationen beschränken, die zur Erfüllung vertraglicher Vereinbarungen erforderlich sind.

Wichtige Leitlinien

- CRX-015 Sensible Informationen schützen
- CRX-016 Datenschutz - Vereinigte Staaten
- CRX-017 Schutz personenbezogener Daten - Nicht-U.S.

Vermögenswerte verantwortungsvoll nutzen

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Sie sind verantwortlich für die ordnungsgemäße Nutzung und den Schutz des Eigentums und der Vermögenswerte unseres Unternehmens und unserer Kunden sowie für die Gewährleistung ihrer effizienten Nutzung.**
- **Vergeuden oder missbrauchen Sie keine Vermögenswerte des Unternehmens und der Kunden .**

Warum das wichtig ist

- Unsere Kunden erwarten von uns, dass wir die Ressourcen schützen, die sie uns anvertrauen.
- Die unbefugte Nutzung von Unternehmenseigentum sowie von Informationen Dritter, die dem Unternehmen anvertraut wurden, kann Risiken für das Unternehmen schaffen und unsere finanziellen Verpflichtungen beeinträchtigen.
- Die unsachgemäße Verwendung von Vermögenswerten kann zu Verstößen gegen Gesetze und zur Nichteinhaltung vertraglicher Verpflichtungen und/oder zu Abweichungen von den Unternehmensrichtlinien führen; all dies kann unbeabsichtigte Auswirkungen auf das Unternehmen und Einzelpersonen haben.

Auf was ist dabei zu achten?

- Der Missbrauch von Vermögenswerten der US-Regierung kann ein Bundesverbrechen darstellen.
- Folgende Aktivitäten werden als bedenklich eingestuft:
  - Verwendung von Kundengeldern für etwas, das nicht ausdrücklich oder vertraglich erlaubt/genehmigt ist.
  - Versenden/Speichern/Handhaben von sensiblen Informationen auf einem persönlichen Computer .
  - Versenden von Unternehmensinformationen an persönliche E-Mail-Adressen.
  - Verwendung nicht zugelassener elektronischer Geräte zur Speicherung von Daten in Unternehmens-/Kundenanlagen.
  - Persönliche Nutzung von Firmenvermögen.
  - Persönliche Nutzung Ihrer Firmenkreditkarte .

Wichtige Leitlinien

- CPS-007 Persönliche Nutzung von Lockheed Martin Geldern und Vermögen
- CPS-037 Ordnungsgemäße Nutzung von Computer- und Informationsressourcen
- CRX-014 Individuelle Interessenkonflikte
- CRX-156 Einkaufskarten (P-Cards)
- CRX-253 Soziale Medien
- CRX-303 Elektronische Nachrichtenübermittlung
- CRX-325 Geschäftsreisen
- CRX-327 Handelskarten
- TVL-001 Handbuch für Geschäftsreisen

***Eigentum**: Dazu gehören elektronische Kommunikationssysteme, Informationsressourcen, Materialien, Einrichtungen und Geräte .*

Führen Sie genaue Aufzeichnungen über Ihre Geschäftstätigkeit und kommunizieren Sie präzise mit der Öffentlichkeit .

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Sie werden alle Geschäfts- und Finanzunterlagen ehrlich und genau erstellen .**
- **Benützen Sie transparentes Geschäftsgebaren, ohne geschützte oder vertrauliche Informationen zu gefährden.**
- **Stellen Sie niemals Tatsachen falsch dar und fälschen Sie niemals Dokumente.**
- **Tragen Sie alle geschäftlichen Transaktionen unverzüglich und korrekt in unsere Bücher und Geschäftsunterlagen ein.**
- **Sie sind verpflichtet, der Öffentlichkeit und unseren Aktionären gegenüber genaue Angaben zu machen.**

Warum das wichtig ist

- Kunden, Aufsichtsbehörden und Investoren erwarten von uns , dass wir die Integrität unserer Aufzeichnungen bewahren.
- Komplexe Geschäftsprozesse erfordern, dass sich jeder von uns auf die Richtigkeit der Daten verlassen kann, die wir uns gegenseitig zur Verfügung stellen, um unsere Kunden zu bedienen.
- Die Führung genauer Aufzeichnungen ist für die genaue Erfassung und Meldung von Finanztransaktionen und für die Erfüllung unserer gesetzlichen und aufsichtsrechtlichen Verpflichtungen von entscheidender Bedeutung.
- Unsere Investoren verlassen sich auf die Richtigkeit **der öffentlich zugänglichen Informationen**.

Auf was ist dabei zu achten?

- Jeder von Ihnen zur Verfügung gestellte Geschäftsdatensatz hilft uns , allen Regierungs- und Aufsichtsbehörden genaue Angaben zu machen.
- Achten Sie auf urheberrechtlich geschützte oder vertrauliche Informationen, die in jeder Art von öffentlicher Offenlegung / externer Kommunikation enthalten sind.
- Rechnen Sie alle Kosten ordnungsgemäß ab, einschließlich Arbeits-, Reise-, Material- und sonstiger Kosten.
- Wenn Sie Geschäfts- oder Finanzunterlagen oder öffentliche Mitteilungen im Namen der Gesellschaft erstellen, stellen Sie sicher, dass diese umfassende, faire, rechtzeitige, genaue und verständliche Informationen enthalten.
- Ungenaue Preisangaben in Angeboten , die Angabe von Geschäftsreisekosten oder die Verrechnung von Arbeitskosten verstoßen gegen die Richtlinien und können auch illegal sein.

Wichtige Leitlinien

- CPS-011 Interne Kontrolle und Risikomanagement im Unternehmen
- CPS-020 Faire Offenlegung von wesentlichen Informationen und Finanzinformationen für die Anlegergemeinschaft und die Öffentlichkeit
- CPS-201 Freigabe von Informationen
- CPS-730 Einhaltung von Anti-Korruptionsgesetzen
- CRX-011 Internationale Geschäftsentwicklung Berater

***Öffentliche Bekanntmachungen**: Dazu gehören Berichte oder Dokumente, die bei der U.S. Securities and Exchange Commission und anderen Aufsichtsbehörden eingereicht wurden, sowie andere öffentliche Mitteilungen des Unternehmens, einschließlich externer Präsentationen.*

Sensible Information beschützen

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Verwenden, speichern und schützen Sie sensible Information in Übereinstimmung mit den geltenden Anforderungen.**
- **Holen Sie die entsprechende Genehmigung ein, bevor Sie vertrauliche Informationen weitergeben oder erhalten..**
- **Teilen Sie keine sensiblen Informationen in nicht genehmigten Foren mit.**

Warum das wichtig ist

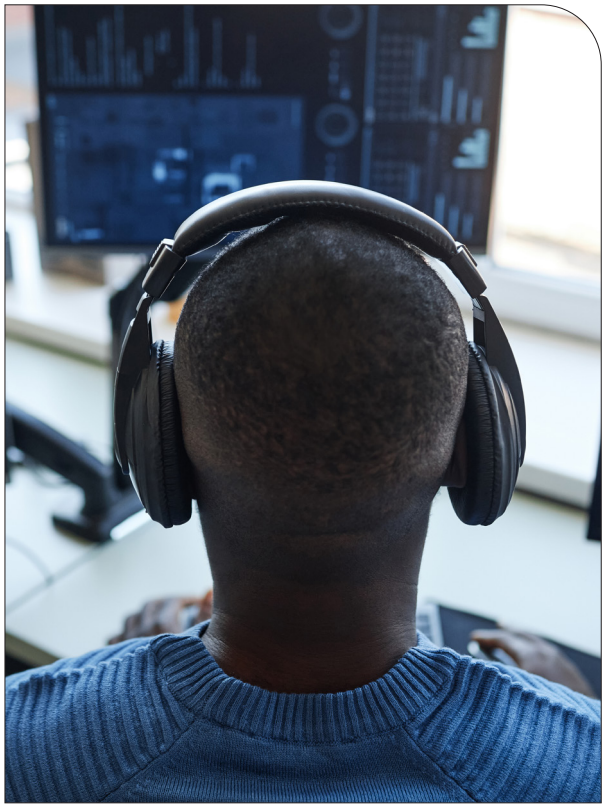
- Täglich werden bei uns große Mengen wertvoller Informationen erzeugt, gesammelt und genutzt. Diese Informationen verschaffen uns und unseren Kunden geschäftliche, technologische und wirtschaftliche Vorteile und können auch nationale Sicherheitsinteressen berühren.

Auf was ist dabei zu achten?

- Holen Sie die **entsprechende Genehmigung** ein, bevor Sie veröffentlichen oder extern über Lockheed Martin oder unsere Kunden oder Partner präsentieren.
- Wo immer wir geschäftlich tätig sind, gibt es länderspezifische Gesetze und Vorschriften, die den Import / Export und die Handhabung und Sicherung von Informationen regeln.
- Nutzen Sie soziale Medien verantwortungsvoll und achten Sie besonders darauf, Informationen über das Unternehmen, Ihre Kollegen, Kunden und sich selbst zu schützen.
- Die Anforderungen an den Datenschutz bleiben auch dann in Kraft , wenn Ihr Arbeitsverhältnis oder Ihre Beschäftigung bei der Gesellschaft endet.

Wichtige Leitlinien

- CPS-022 Ethische Entwicklung und Nutzung von Künstlicher Intelligenz
- CPS-201 Freigabe von Informationen
- CPS-310 International Trade Controls and Compliance
- CPS-569 Sicherheit
- CRX-002 Geistiges Eigentum
- CRX-013 Informationen für Behörden und Wettbewerber
- CRX-015 Sensible Informationen schützen
- CRX-016 Datenschutz - Vereinigte Staaten
- CRX-017 Schutz personenbezogener Daten - Nicht-U.S.
- CRX-253 Soziale Medien
- CRX-303 Elektronische Nachrichtenübermittlung



***Sensible Informationen**: Informationen in einer oder allen dieser Kategorien: Personenbezogene Informationen (USA), personenbezogene Daten (außerhalb der USA), exportkontrollierte Informationen, geschützte Informationen von Lockheed Martin, geschützte Informationen von Dritten, vertrauliche Informationen von Anwälten und/oder Arbeitsergebnisse von Anwälten und geschützte Informationen .*

***Ordnungsgemäße Genehmigung**: Um eine Genehmigung zu erhalten, sollten unsere U.S. Mitarbeiter(innen) das PIRA-Tool (Public Information Release Authorization System - https://pira.us.lmco.com) besuchen. Nicht-US-Beschäftigte sollten sich an die Kommunikationsabteilung wenden, um den richtigen Ansprechpartner für die Prüfung ihrer Unterlagen zu finden.*

Genaue Berechnung von Arbeit und anderen Kosten

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Befolgen Sie die unternehmensspezifischen Richtlinien und Verfahren zur Arbeitszeiterfassung an Ihrem Arbeitsplatz.**
- **Alle Kosten, einschließlich Arbeits-, Reise-, Material- und andere Kosten, müssen ordnungsgemäß ausgewiesen werden.**

Warum das wichtig ist

- Der Verstoß gegen arbeitsrechtliche Vorschriften ist einer der häufigsten Vorwürfe bei Lockheed Martin.
- Die unzulässige Abrechnung von Zeit für Kundenverträge könnte als Betrug angesehen werden.

Auf was ist dabei zu achten?

- Sie sind dafür verantwortlich, dass Ihre Arbeitskosten korrekt dokumentiert sind.
- Die übermäßige Nutzung von Online-Kollaborationstools / Internet für nicht-berufliche Zwecke könnte zu Arbeitsfehlern führen.
- Eine ungenaue Abrechnung von Arbeitskräften sowie Genehmigungen / Anordnen falscher Abrechnungen von Abteilungsleitern können gegen unsere Richtlinien verstoßen und illegal sein.

Wichtige Leitlinien

- CMS-505 Erfassung und Überprüfung von direkten Arbeitskosten
- CPS-441 Kostenvoranschlag / Preisgestaltung
- CPS-730 Einhaltung von Anti-Korruptionsgesetzen
- CRX-325 Geschäftsreisen
- CRX-327 Handelskarten

***Kosten**: Unsere Kosten umfassen unter anderem normale Vertragsarbeiten, Arbeiten im Zusammenhang mit normaler Vertragsforschung und -entwicklung sowie Angebots- und Ausschreibungsaktivitäten. Das bedeutet, dass die Transaktionen zwischen dem Unternehmen und externen Personen und Organisationen in Übereinstimmung mit den allgemein anerkannten Buchhaltungspraktiken und -prinzipien in den Vereinigten Staaten und in den Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind, verbucht und ausgeführt werden.*

Vermeiden Sie individuelle Interessenkonflikte

WIR SETZEN DEN STANDARD

- Seien Sie in allen Geschäftsbeziehungen fair und unparteiisch.
- Stellen Sie die Interessen von Lockheed Martin über persönliche Interessen in Angelegenheiten, die das Geschäft von unserem Unternehmen betreffen.
- Vermeiden Sie tatsächliche Interessenkonflikte sowie Tätigkeiten, die den Anschein eines solchen erwecken.
- Nutzen Sie unsere Kontakte oder unsere Position in dem Unternehmen nicht, um fremde oder persönliche Interessen zu fördern.
- Das Eigentum, die Informationen oder Gelegenheiten unseres Unternehmens werden nicht zum persönlichen Vorteil genutzt.
- Wir werden tatsächliche oder potenzielle Interessenkonflikte unverzüglich schriftlich offenlegen .

Warum das wichtig ist

- Sie denken vielleicht, Sie könnten mehrere Interessen gleichzeitig unter einen Hut bringen und merken nicht, wenn Ihre Loyalität geteilt ist.

Auf was ist dabei zu achten?

- Legen Sie alle potenziellen Interessenkonflikte offen, um eine unabhängige, objektive Bewertung zu erhalten, und ergreifen Sie geeignete Abhilfemaßnahmen.

Wichtige Leitlinien

- CPS-008 Geschenke, Bewirtung, sonstige geschäftliche Gefälligkeiten und Sponsoring
- CPS-730 Einhaltung von Anti-Korruptionsgesetzen
- CRX-010 U.S. Berater für Unternehmensentwicklung
- CRX-011 Internationale Geschäftsentwicklung Berater
- CRX-013 Informationen für Behörden und Wettbewerber
- CRX-014 Individuelle Interessenkonflikte

Vermeiden Sie Interessenkonflikte mit Regierungsangestellten

WIR SETZEN DEN STANDARD

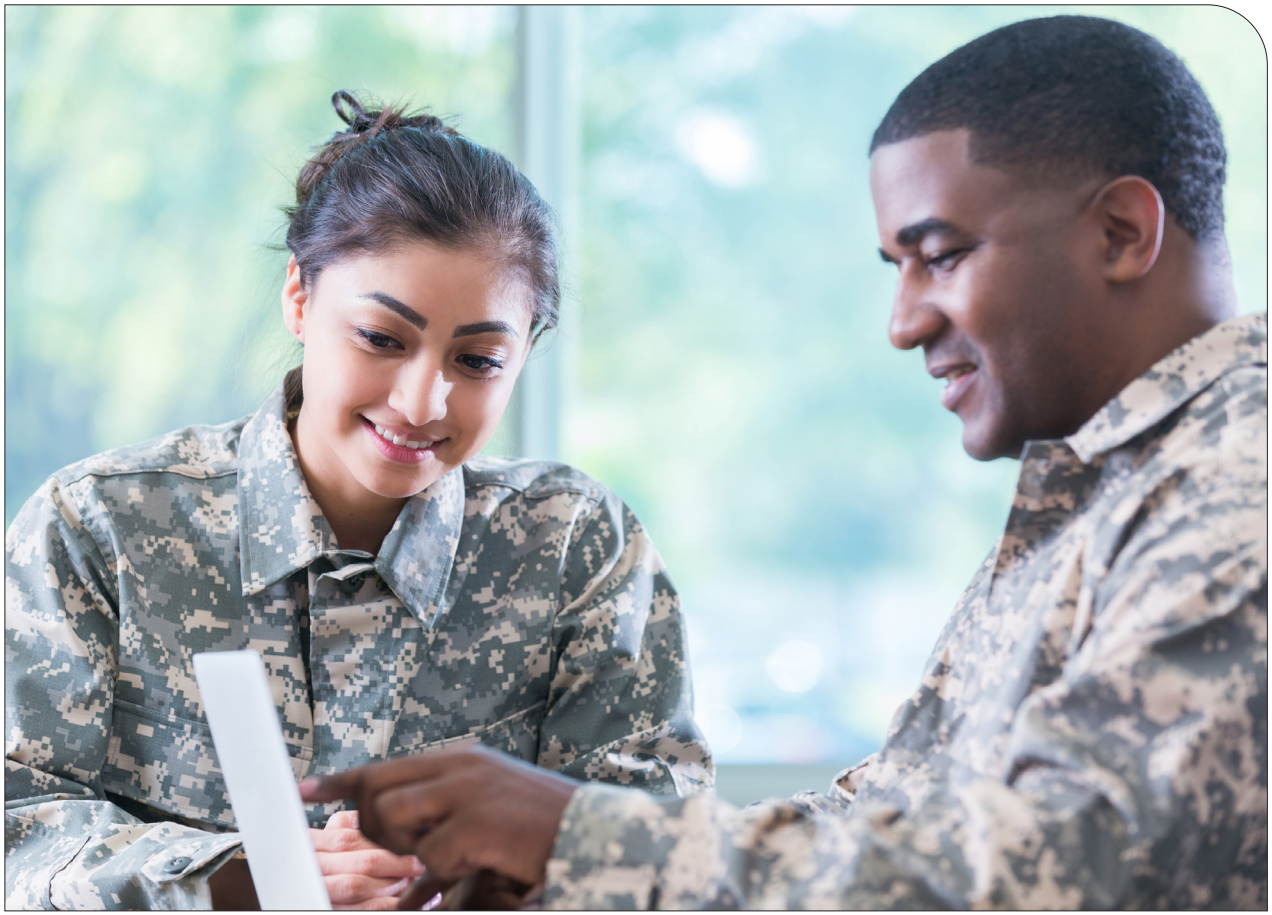
- **Befolgen Sie alle Gesetze und Vorschriften zu Interessenkonflikten, die für die Beschäftigung oder den Erwerb von Diensten von Regierungsmitarbeitern gelten, einschließlich militärischem Personal.**

Warum das wichtig ist

- Unser Erfolg und unsere Wettbewerbsfähigkeit hängen davon ab , dass wir keine aktuellen oder ehemaligen Regierungsangestellten in einer Art und Weise einstellen oder mit ihnen zusammenarbeiten, die einen tatsächlichen oder vermeintlichen Interessenkonflikt verursacht.
- Die Art der Informationen und der Wettbewerbsvorteil und/oder die Ausführlichkeit der Informationen, über die die betreffende Person verfügt, können selbst einen Konflikt verursachen.

Auf was ist dabei zu achten?

- Es gibt Regeln für die Kontaktaufnahme oder Verhandlungen mit derzeitigen Staatsbediensteten, um ihre mögliche zukünftige Beschäftigung oder ihre Tätigkeit als Berater oder Unterauftragnehmer zu besprechen.
- Es kann Einschränkungen hinsichtlich der Aufgaben oder Verantwortlichkeiten geben, die ehemalige Regierungsmitarbeiter ausüben dürfen.



Wichtige Leitlinien

- CPS-008 Geschenke, Bewirtung, sonstige geschäftliche Gefälligkeiten und Sponsoring
- CRX-014A Interessenkonflikt - Beschäftigung im öffentlichen Dienst

*HINWEIS: Mitarbeiter der US-Regierung sollten ihren Hintergrund von ihrem Ethikbeauftragten **überprüfen lassen** , bevor sie sich um eine Stelle bewerben.*

***Überprüfen Sie ihren Hintergrund**: Mitarbeiter der US-Regierung sollten sich vor einer Bewerbung von ihrem Ethik-Beauftragten der Regierung auf ihren Hintergrund prüfen lassen.*

Dieses Verfahren kann zu einem Ablehnungsschreiben (auch Disqualifizierungsschreiben genannt) und einem Ethik-Gutachten führen, in dem etwaige Einschränkungen oder Verbote für eine mögliche Beschäftigung nach der Amtszeit erläutert werden.

Vermeiden Sie organisatorische Interessenkonflikte

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Vermeiden, neutralisieren oder entschärfen Sie Organisatorische Interessenkonflikte (OCI).**
- **Vermeiden Sie unfaire Wettbewerbsvorteile oder Rollenkonflikte, die die Objektivität beeinträchtigen könnten.**

Warum das wichtig ist

- Möglicherweise haben Sie mit mehreren Kundenvertretern für verschiedene Programme gearbeitet.
- Ein Konflikt bei einem Regierungsauftrag könnte unsere Fähigkeit beeinträchtigen, an einem anderen Auftrag zu arbeiten.
- Das Versäumnis, neue Geschäftsmöglichkeiten ordnungsgemäß zu prüfen, kann zur Disqualifizierung oder zum Verlust des Geschäfts führen.
- Die Richtlinien sollen unfaire Wettbewerbsvorteile und Rollenkonflikte verhindern, die das Urteilsvermögen des Unternehmens beeinträchtigen könnten.

Auf was ist dabei zu achten?

- Vergewissern Sie sich, dass Sie alle **OCI-Beschränkungen** melden und deren Offenlegung aufrechterhalten .

Wichtige Leitlinien

- CRX-014E Personen mit organisatorischen Einschränkungen bei Interessenkonflikten
- CRX-600 Organisatorischer Interessenkonflikt

***Bericht**: Das Verfahren zur Erstellung eines Screening-Briefs und dessen Verteilung über das OCI-Meldesystem finden Sie in CRX-600.*

Betreiben Sie keinen Insiderhandel

WIR SETZEN DEN STANDARD

- Sie müssen alle geltenden Wertpapiergesetze einhalten und selbst den Anschein von Unredlichkeit vermeiden.
- Sie dürfen sich nicht am Insiderhandel beteiligen , das heißt, Sie dürfen nicht:
  - mit den Wertpapieren eines Unternehmens (einschließlich Lockheed Martin) handeln, wenn Sie im Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen (MNPI) über dieses Unternehmen sind,
  - anderen vorschlagen (oder "Tipps" geben), sich an einem solchen Handel zu beteiligen, oder
  - MNPI an andere weitergeben (einschließlich anderer Mitarbeiter von Lockheed Martin), es sei denn, Sie sind dazu berechtigt.
- Sie sind dafür verantwortlich, sicherzustellen, dass Sie MNPI nicht an Ihre Familie weitergeben und dass Sie MNPI nicht ohne ausdrückliche Genehmigung an andere Mitarbeiter von Lockheed Martin oder Dritte weitergeben. Sie können für die Handlungen anderer , mit denen Sie MNPI teilen, haftbar gemacht werden.

Warum das wichtig ist

- Das Vertrauen der Anleger in uns und das Vertrauen der Öffentlichkeit in die Finanzmärkte hängt von der Gewissheit ab, dass der Handel mit Wertpapieren auf öffentlich zugänglichen Informationen beruht.

Auf was ist dabei zu achten?

- Die Begriffe "**Wertpapiere**", "**Handel**", "**Material**" und "**nicht-öffentlich**" haben umfangreiche und komplizierte rechtliche Definitionen.
- Wenn Sie von wichtigen Informationen in Bezug auf Lockheed Martin oder eine dritte Partei erfahren, bevor die allgemeine Öffentlichkeit davon erfährt, besteht die Möglichkeit, dass diese als wesentliche, nicht öffentliche Informationen betrachtet werden könnten. Die Weitergabe solcher Informationen an andere kann gegen das Gesetz verstoßen, selbst wenn Sie persönlich keine Wertpapiere auf der Grundlage dieser Informationen handeln.

Wichtige Leitlinien

- CPS-016 Fusionen, Übernahmen, Veräußerungen, Unternehmensbeteiligungen und Investitionen
- CPS-020 Faire Offenlegung von wesentlichen Informationen und Finanzinformationen für die Anlegergemeinschaft und die Öffentlichkeit
- CPS-722 Einhaltung der Wertpapiergesetze der Vereinigten Staaten

***Wertpapiere**: Zu den Wertpapieren gehören Aktien (Stamm- und Vorzugsaktien), Aktien mit Verfügungsbeschränkung, Mitarbeiteraktienoptionen, Anleihen, Schuldverschreibungen, Put- oder Call-Optionen oder ähnliche Instrumente.*

***Handel**: Der Handel umfasst alle Wertpapiertransaktionen, einschließlich Fondsübertragungen oder Fondsumschichtungen in den oder aus dem Lockheed Martin-Aktienfonds in Ihren Spar-, Leistungs- oder aufgeschobenen Vergütungsplänen; jeglichen Kauf oder Verkauf von Stammaktien (einschließlich des Verkaufs von Aktien, die Sie aus unverfallbaren Aktien mit Verfügungsbeschränkung erhalten haben); Schenkungen von Lockheed Martin-Wertpapieren, wenn der Wert der Schenkung zum Zeitpunkt der Schenkung für Steuerzwecke feststeht; und die Ausübung von Mitarbeiteraktienoptionen. Dazu gehören auch Geschäfte, die aufgrund von Limitaufträgen ausgeführt wurden, selbst wenn diese getätigt wurden, bevor Sie in den Besitz wesentlicher, nicht öffentlicher Informationen gelangten.*

***Material**: (1) Eine Information ist "wesentlich", wenn die Wahrscheinlichkeit groß ist, dass ein vernünftiger Anleger sie als wichtig für die Entscheidung über den Handel mit einem Wertpapier ansehen würde. Sowohl positive als auch negative Informationen können "wesentlich" sein.*

***Nicht-öffentlich**: Informationen gelten als "nicht öffentlich", solange sie nicht weit verbreitet sind. Dies bedeutet, dass die Information in den Nachrichten oder in Form einer offiziellen Ankündigung veröffentlicht wurde und genügend Zeit auf dem freien Markt, im privaten Bereich oder in den Unternehmensplänen verstrichen ist, damit die Information von der breiten Öffentlichkeit aufgenommen werden kann (in der Regel am nächsten Arbeitstag).*

Sicherstellung der Qualität und Sicherheit unserer Produkte und Dienstleistungen

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Sie verpflichten sich, die Erwartungen von Kunden und Unternehmen zu erfüllen, indem Sie Richtlinien und Verfahren festlegen und einhalten, die die Qualität, den Erfolg der Mission und die technische Sicherheit des Systems während des gesamten Lebenszyklus des Produkts oder der Dienstleistung gewährleisten.**
- **Sie verpflichten sich darüber hinaus, qualitativ hochwertige Produkte und Dienstleistungen zu entwickeln und zu liefern, die allen für ihren Verwendungszweck geltenden Qualitäts- und Sicherheitsstandards entsprechen.**
- **Sie sind außerdem verpflichtet, disziplinierte Systeme zur Messung der Leistung und der Kohärenz einzuführen und zu befolgen.**

Warum das wichtig ist

- Qualitätssicherungsprozesse erkennen und korrigieren Mängel, um die Lieferung sicherer Produkte und Dienstleistungen zu gewährleisten, die alle vertraglichen, gesetzlichen und behördlichen Anforderungen erfüllen.

Auf was ist dabei zu achten?

- Alle Qualitätsbedenken werden ernst genommen , unabhängig davon, ob sie von innerhalb oder außerhalb des Unternehmens kommen, und angemessen behandelt.
- Wir streben eine kontinuierliche Verbesserung der Sicherheit und Qualität bei der Entwicklung und Herstellung unserer Produkte und Dienstleistungen an.
- Wenn etwas nicht den erwarteten Standards zu entsprechen scheint, gehen Sie nach dem Prinzip "Siehst du etwas, sag etwas" vor und benachrichtigen Sie Ihren Leiter.

Wichtige Leitlinien

- CPS-002 Qualität, Missionserfolg und Systemsicherheit

Künstliche Intelligenz verantwortungsvoll einsetzen

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Wir werden die Vorteile der Künstlichen Intelligenz (KI) nutzen und dabei sicherstellen, dass ihre Beschaffung, Entwicklung und interne Nutzung mit unseren Werten im Einklang stehen.**

Warum das wichtig ist

- Wir sind uns bewusst, dass KI enorme potenzielle Vorteile für unsere Kunden und unsere Geschäftstätigkeit bietet, und wir beabsichtigen, bei dieser revolutionären Technologie branchenweit führend zu sein.
- Der verbesserte Zugang zu Daten und Hochleistungscomputern hat im Bereich der künstlichen Intelligenz (KI) nie dagewesene Möglichkeiten eröffnet, die die Arbeitsweise von Unternehmen in allen Industriezweigen verändern.
- Da es sich um eine sich schnell entwickelnde Disziplin handelt, gibt es möglicherweise Risiken, die bei der Entwicklung und Implementierung von KI-Systemen berücksichtigt und angegangen werden müssen.
- Die Verwendung von KI-Modellen, -Tools und -Datensätzen von Dritten sowie der Rückgriff auf KI zur Ausführung von Aufgaben und zur Erstellung von Inhalten bergen erhebliche potenzielle rechtliche Risiken .

Auf was ist dabei zu achten?

- Wir haben einen Beratenden Ausschuss für Ethik der Künstlichen Intelligenz eingerichtet, um weitere Leitlinien zu entwickeln und über Bedenken im Zusammenhang mit den oben genannten Grundsätzen zu entscheiden. Mitarbeiter, die Bedenken hinsichtlich der Einhaltung unserer ethischen KI-Prinzipien haben, sollten sich an die Ethikabteilung oder ein Mitglied des Ethikbeirats für Künstliche Intelligenz wenden.
- Praktizieren Sie die ethische Entwicklung von KI-Fähigkeiten und befolgen Sie unsere Grundsätze in Bereichen , die mit KI zu tun haben, wie maschinelles Lernen, Daten -Analyse und Daten Mining.
- Wenden Sie sich an unseren Beratenden Ausschuss für Ethik der Künstlichen Intelligenz , um Bedenken zu äußern oder eine Anleitung zu unseren KI-Grundsätzen zu erhalten.

Wichtige Leitlinien

- CPS-022 Ethische Entwicklung und Nutzung von Künstlicher Intelligenz

Lockheed Martin hat sich bei der Konzeption, der Entwicklung, dem Einsatz und der internen Nutzung von KI den folgenden ethischen Grundsätzen verschrieben:

- Verantwortlich
- Gerecht
- Nachvollziehbar
- Zuverlässig
- Lenkbar

Siehe CPS-022 für Einzelheiten.

Fairer Wettbewerb

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Seien Sie fair im Umgang mit Kunden, Lieferanten, Wettbewerbern und Mitarbeitern.**
- **Stellen Sie sicher, dass alle Mitteilungen und Darstellungen gegenüber potenziellen Kunden, Lieferanten und Partnern korrekt und wahrheitsgemäß sind.**
- **Führen Sie alle Aufträge in Übereinstimmung mit Gesetzen, Spezifikationen, Anforderungen und Vertragsbedingungen aus.**
- **Informationen, zu deren Erhalt Lockheed Martin nicht rechtmäßig befugt ist, sollten niemals angefordert, angenommen, verwendet, kopiert oder verbreitet werden.**

Warum das wichtig ist

- Die Wahrung höchster Integritätsstandards in unseren Beschaffungsprozessen und bei der Abgabe von Angeboten oder der Aushandlung von Verträgen ist eine wesentliche Voraussetzung für die Erfüllung aktueller und zukünftiger Verträge, Produkte und Dienstleistungen.
- Wenn Sie unberechtigte Informationen erhalten oder sich nicht sicher sind, ob die Gesellschaft das Recht hat, die Informationen zu verwenden oder weiterzugeben, dürfen Sie diese nicht kopieren, verteilen oder verwenden, bis Sie von der Rechtsabteilung beraten wurden.

Auf was ist dabei zu achten?

- Diese Aktivitäten verstoßen nicht nur gegen die Richtlinien, sondern können auch illegal sein:
  - Erörterung, Verwendung, Vervielfältigung oder Verbreitung jeglicher nicht genehmigter Informationen (insbesondere Preisgestaltung, Angebots- strategie oder Kundeninformationen, die während Angeboten oder Verhandlungen oder in Verbindung mit der Teilnahme an Messen, Branchengruppen oder Schulungen erlangt wurden), ohne die Rechtsabteilung oder das Personalbüro für Ethik um Rat zu fragen.
- Melden Sie alle Anfragen, die im Zusammenhang mit unseren Angebots- oder Verhandlungsaktivitäten an uns herangetragen werden, der Rechtsabteilung .

Wichtige Leitlinien

- CPS-009 Verwaltung neuer Geschäftsmöglichkeiten
- CPS-441 Kostenvoranschlag / Preisgestaltung
- CPS-729 Einhaltung der Anti-Boykott-Gesetze der Vereinigten Staaten
- CPS-730 Einhaltung von Anti-Korruptionsgesetzen
- CRX-011 Internationale Geschäftsentwicklung Berater
- CRX-013 Informationen für Behörden und Wettbewerber
- CRX-015 Sensible Informationen schützen

Einhaltung der internationalen Handelsgesetze

WIR SETZEN DEN STANDARD

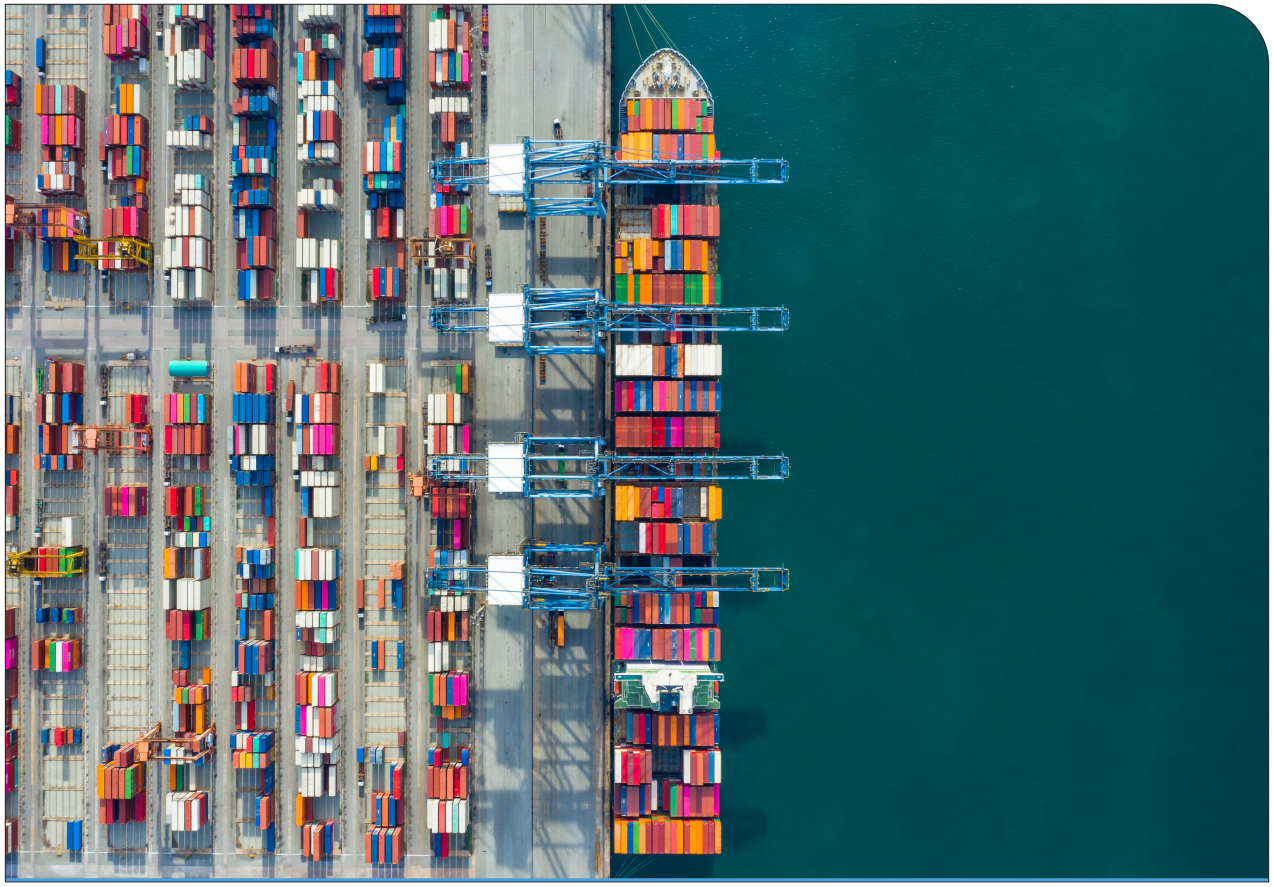
- **Halten Sie alle Export- und Importgesetze und -vorschriften ein, die den Transfer bestimmter technischer Daten, Ausrüstungen und Technologie zwischen Ländern regeln.**
- **Beteiligen Sie sich nicht an restriktiven internationalen Handelspraktiken oder Boykotten , die nicht von der US-Regierung sanktioniert sind, und unterstützen Sie diese nicht.**
- **Halten Sie die US-Gesetze und die Gesetze der Länder, in denen wir geschäftlich tätig sind, ein.**

Warum das wichtig ist

- Verstöße gegen Ausfuhr- und Einfuhrbestimmungen und illegale Boykotte schaden dem Vertrauen und der Transparenz , die für die Abwicklung rechtmäßiger und langfristiger Geschäfte erforderlich sind.
- Die Kunden erwarten, dass wir in der Art und Weise, wie wir mit unseren Wettbewerbern, Lieferanten und Kunden weltweit Geschäfte machen, einen fairen und offenen Wettbewerb führen.

Auf was ist dabei zu achten?

- Jede **schriftliche oder mündliche** Aufforderung in Angeboten und Vorschlägen, Boykotten nachzukommen, die nicht von der US-Regierung sanktioniert sind, ist ein Boykottverstoß und muss sofort Ihrer Rechtsabteilung gemeldet werden, selbst wenn Lockheed Martin beschließt , das Angebot / den Vorschlag nicht weiter zu verfolgen.
- Die USA halten Sanktionen oder Embargos aufrecht, die bestimmte Geschäftsaktivitäten in bestimmten Ländern sowie mit bestimmten Personen und Organisationen verbieten. So verbietet beispielsweise das US-Recht die Zusammenarbeit mit identifizierten terroristischen Staaten und Organisationen.



Wichtige Leitlinien

- CPS-310 International Trade Controls and Compliance
- CPS-729 Einhaltung der Anti-Boykott-Gesetze der Vereinigten Staaten
- CRX-015 Sensible Informationen schützen

***Schriftlich oder mündlich**: Dazu gehören explizite oder subtilere Vertragsklauseln wie "Der Verkäufer erklärt sich bereit, die israelischen Boykottregeln vollständig einzuhalten und bestätigt, dass die im Rahmen dieses Vertrags zu liefernden Geräte nicht israelischen Ursprungs sind..." oder "Die Fachleute des Verkäufers halten sich an alle Regeln und Gesetze des Landes X."*

Handlungen von Dritten

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Lassen Sie sich nicht mit Dritten ein, um Geschäfte in einer Weise zu tätigen, die gegen das Gesetz oder unsere Richtlinien verstößt oder unsere Werte und Grundsätze umgeht.**
- **Sie schulen bestimmte Dritte über unsere ethischen Werte, Richtlinien und Compliance-Anforderungen.**

Warum das wichtig ist

- Die Handlungen von Dritten, die in unserem Namen Geschäfte tätigen, können unseren Ruf beeinträchtigen.
- Unzulässige Handlungen, die in unserem Namen durchgeführt werden, können zu einer straf- oder zivilrechtlichen Haftung für das Unternehmen oder für den/die verantwortlichen Mitarbeiter gegenüber dem Dritten führen.
- Wir können für die Handlungen von Personen, die in unserem Namen Geschäfte tätigen, verantwortlich sein.

Auf was ist dabei zu achten?

- Sicherstellen, dass alle Dritten, einschließlich Berater für die Geschäftsentwicklung und unabhängige Auftragnehmer, ihre Verpflichtungen verstehen und einhalten, um in Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen und Vorschriften sowie den Anforderungen des Unternehmens für die Geschäftstätigkeit zu handeln.
- Vergewissern Sie sich, dass Berater, Vertreter und Dritte bescheinigen, dass sie die Anforderungen der Gesellschaft für die Durchführung von Geschäften in ihrem Namen erfüllen und in Übereinstimmung mit diesen handeln.

Wichtige Leitlinien

- CPS-008 Geschenke, Bewirtung, sonstige geschäftliche Gefälligkeiten und Sponsoring
- CPS-113 Beschaffung von Waren und Dienstleistungen
- CPS-716 Einhaltung des Anti-Kickback Act von 1986
- CPS-730 Einhaltung von Anti-Korruptionsgesetzen
- CPS-734 Bekämpfung des Menschenhandels
- CRX-010 U.S. Berater für Unternehmensentwicklung
- CRX-011 Internationale Geschäftsentwicklung Berater
- CRX-025 Teaming-Vereinbarungen
- CRX-106 Verwaltung größerer Unteraufträge
- CRX-126 Fälschungssicherheit

Korruption und Schmiergelder werden nicht geduldet

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Erbitten, geben, bieten oder erhalten Sie keine Form von Bestechung oder Schmiergeldern.**
- **Verzichten Sie auf jedes geschäftliche Engagement, das gegen ein Anti-Korruptionsgesetz oder unseren Verhaltenskodex verstößt oder auch nur den Anschein von Unangemessenheit erwecken könnte.**

Warum das wichtig ist

- **Korruption** schafft unlauteren Wettbewerb, erhöht die Kosten und gefährdet die Qualität und Leistungsfähigkeit unserer Produkte und Dienstleistungen.
- **Bestechung**, einschließlich des Versuchs der Bestechung, ist illegal und kann nach den Gesetzen der USA und anderer Länder strafrechtlich verfolgt werden.
- Die Durchführung von Geschäften, bei denen auch nur der Hauch eines Fehlverhaltens besteht, könnte nicht nur zu irreparablen Rufschädigungen führen, sondern auch zu rechtlichen Nachteilen für unser Unternehmen, wie z. B. erheblichen Geldstrafen und Ausschlüssen.

Auf was ist dabei zu achten?

- Der schlechte Ruf einer Partei, Verbindungen zu Regierungen und Amtsträgern, fragwürdige oder ungewöhnliche Umstände, ungewöhnliche Vergütungen und fragwürdige Buchführung oder Rechnungsstellung oder unzureichende Fähigkeiten sind **Warnzeichen**.
- Ausdrücke wie: "So werden die Geschäfte hier gehandelt", "Das macht jeder", "Das wird erwartet, um den Auftrag zu bekommen" oder "Das ist normal in diesem Land" sind ebenfalls ein Warnsignal.

Wichtige Leitlinien

- CPS-008 Geschenke, Bewirtung, sonstige geschäftliche Gefälligkeiten und Sponsoring
- CPS-021 Gute Gesellschaftliche Verantwortung und Achtung der Menschenrechte
- CPS-310 International Trade Controls and Compliance
- CPS-730 Einhaltung von Anti-Korruptionsgesetzen
- CRX-011 Internationale Geschäftsentwicklung Berater
- CRX-015 Sensible Informationen schützen

***Schmiergelder**: Ein Schmiergeld ist Geld, eine Gebühr, eine Provision, ein Kredit, ein Geschenk, eine Zuwendung, ein Wertgegenstand, ein Darlehen, eine Bewirtung, eine Dienstleistung oder eine Entschädigung jeglicher Art, die direkt oder indirekt einem Hauptauftragnehmer, einem Angestellten des Hauptauftragnehmers, einem Nachunternehmer oder einem Angestellten des Nachunternehmers zu dem Zweck gewährt wird, in unzulässiger Weise eine Vorzugsbehandlung in Verbindung mit einem Hauptvertrag mit den USA oder einem Untervertrag in Verbindung mit einem Hauptvertrag mit den USA zu erhalten oder zu belohnen .*

***Korruption**: Korruption ist jedes rechtswidrige, unrechtmäßige oder unangemessene Verhalten zur Erlangung eines Vorteils und umfasst Bestechung, Betrug, Erpressung, Diebstahl, Machtmissbrauch und Geldwäsche .*

***Bestechung**: Bestechung ist die unmittelbare oder mittelbare Zahlung, das Versprechen, die Gewährung, das Angebot oder die Genehmigung zur Gewährung von Wertgegenständen an eine Person mit dem Ziel, diese Person zu beeinflussen, damit sie ihre Stellung missbraucht.*

***Warnzeichen**: Ein "Warnzeichen" ist eine Tatsache, ein Ereignis oder eine Reihe von Umständen oder andere Informationen, die auf ein potenzielles rechtliches Problem im Zusammenhang mit rechtswidrigem oder unethischem Geschäftsverhalten hinweisen, insbesondere im Hinblick auf korrupte Praktiken und die Nichteinhaltung von Anti-Korruptionsgesetzen.*

Strenge Einhaltung aller Kartellgesetze

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Gehen Sie keine geschäftlichen Vereinbarungen ein, die den Wettbewerb ausschalten oder entmutigen oder die uns einen unzulässigen Wettbewerbsvorteil verschaffen.**

Warum das wichtig ist

- Kartellgesetze gelten weltweit und schützen Handel und Gewerbe vor ungesetzlichen Beschränkungen und Monopolen oder unlauteren Geschäftspraktiken, um Kunden, Lockheed Martin und unsere Geschäftspartner zu schützen.

Auf was ist dabei zu achten?

- Gespräche oder Vereinbarungen mit Wettbewerbern oder Partnern über die Aufteilung von Angeboten, Verträgen, Kunden, Märkten oder Gebieten oder die Koordinierung der Preisgestaltung oder die Begrenzung des Angebots von Produkten oder Dienstleistungen.

Wichtige Leitlinien

- CPS-720 Einhaltung der Kartellgesetze

Die Kartellvorschriften gelten für mehr, als Sie vielleicht denken. Sie verlangen, dass Sie sich nicht an bestimmten Aktivitäten und Geschäftsgesprächen beteiligen. Beispiele für diese Politik sind:

- Preisfestsetzung.
- Boykott von Lieferanten oder Kunden.
- Preisgestaltung mit dem Ziel, einen Wettbewerber aus dem Geschäft zu drängen .
- Verunglimpfung, falsche Darstellung oder Belästigung eines Mitbewerbers.
- Zusammenarbeit mit Unternehmen, um weniger wettbewerbsfähige Ergebnisse für Kunden zu schaffen oder Wettbewerber zu blockieren, um den Markteintritt zu verhindern.
- Einschränkung der Einstellung von Mitarbeitern bei Wettbewerbern oder Lieferanten.
- Abschluss von Vereinbarungen mit Wettbewerbern zur Aufteilung des Marktes durch Aufteilung von Angeboten, Verträgen, Gebieten oder Märkten oder zur Beschränkung der Produktion oder des Verkaufs von Produkten oder Produktlinien.
- Den Verkauf eines Produkts oder einer Dienstleistung vom Verkauf eines anderen Produkts oder einer anderen Dienstleistung abhängig machen.
- Den Verkauf oder Kauf von Produkten oder Dienstleistungen an die Bedingung knüpfen, dass der Verkäufer oder Käufer keine Geschäfte mit Wettbewerbern des Unternehmens macht.

Akzeptieren und bieten Sie nur angemessene geschäftliche Gefälligkeiten

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Vermeiden Sie auch nur den Eindruck, dass eine vorteilhafte Behandlung angestrebt, erhalten oder gewährt wird.**
- **Vergewissern Sie sich, dass alle angebotenen oder angenommenen geschäftlichen Gefälligkeiten gesetzlich und politisch zulässig sind.**

Warum das wichtig ist

- Der Austausch von Geschenken oder **geschäftlichen Gefälligkeiten** kann den Eindruck erwecken, dass Gefälligkeiten gewährt wurden, um das geschäftliche Urteilsvermögen unzulässig zu beeinflussen.
- Sie konkurrieren auf der Grundlage der Vorzüge unserer Produkte und Dienstleistungen und gewähren keine geschäftlichen Gefälligkeiten, um einen unfairen Wettbewerbsvorteil zu erlangen.
- Beschaffen Sie Produkte und Dienstleistungen auf faire Weise und vermeiden Sie geschäftliche Gefälligkeiten, die auch nur den Anschein einer unangemessenen Geschäftsbeziehung erwecken könnten.

Auf was ist dabei zu achten?

- Für den Umgang mit Amtsträgern gelten komplizierte Regeln und Geldgrenzen. Konsultieren Sie die Richtlinie und lassen Sie sich beraten, wenn Sie unsicher sind, ob eine Maßnahme unangemessen ist oder innerhalb der zulässigen Grenzen liegt.
- Eine Geschäftsbeziehung ist jede Person oder Gruppe, mit der wir Geschäfte machen oder mit der wir Geschäfte machen wollen oder die mit uns Geschäfte machen will.
- Wir haben länderspezifische, zulässige Schwellenwerte festgelegt, die ohne vorherige Genehmigung nicht überschritten werden dürfen.
- Es kommt nicht nur auf den Wert des geschäftlichen Entgegenkommens an. Schon das bloße Anbieten, Gewähren oder Entgegennehmen von geschäftlichen Gefälligkeiten oder die Wahrnehmung der Absicht, einen unzulässigen geschäftlichen Vorteil zu erlangen, kann illegal oder unethisch sein.
- Ein Sponsoring darf nicht erfolgen, um direkt oder indirekt künftige Geschäfte zu beschaffen oder mit der Absicht, Geschäfte zu erhalten oder zu behalten, sich einen unzulässigen Vorteil zu verschaffen oder jemanden zu einem unzulässigen Verhalten zu verleiten.
- Die Mitarbeiter(innen) von Globale Lieferkettenabläufen und diejenigen, die Geschäfte oder Gelder steuern, müssen einen höheren Standard erfüllen.
- Die Vergabe von Bargeld, Bargeldäquivalenten oder Geschenkkarten an Geschäftspartner ist verboten.

GESCHENKE-ENTSCHEIDUNGSDIAGRAMM

Das Geschenke-Entscheidungsdiagramm ist ein Instrument, das Ihnen hilft, Entscheidungen über Maßnahmen zu treffen, die Geschenke, Bewirtung, andere geschäftliche Gefälligkeiten und Sponsoring beinhalten können.

Wichtige Leitlinien

- CPS-008 Geschenke, Bewirtung, sonstige geschäftliche Gefälligkeiten und Sponsoring
- CPS-716 Einhaltung des Anti-Kickback Act von 1986
- CPS-730 Einhaltung von Anti-Korruptionsgesetzen
- CRX-010 U.S. Berater für Unternehmensentwicklung
- CRX-011 Internationale Geschäftsentwicklung Berater

***Geschäftliches Entgegenkommen**: Ein geschäftliches Entgegenkommen ist jeder materielle oder immaterielle Wertgegenstand, für den der Empfänger nicht den Marktwert bezahlt.*

Ein sicherer und gesunder Arbeitsplatz

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Wir streben an, eine sichere und gesunde Arbeitsumgebung zu schaffen und so zu arbeiten, dass die Umwelt geschützt, die natürlichen Ressourcen erhalten und Verschmutzung verhindert wird.**
- **Hören Sie sofort auf, wenn etwas, das unsicher ist oder die Umwelt schädigen kann, erkannt wird.**

Warum das wichtig ist

- Ob bei der Arbeit vor Ort oder zu Hause: es ist wichtig für uns, dass unser Arbeitsplatz sicher und vorteilhaft für unser persönliches Wohlergehen und die Umwelt ist.

Auf was ist dabei zu achten?

- Melden Sie alle Verstöße gegen Warnschilder, Verfahren und Vorschriften.
- Jeder Unfall, jede Verletzung oder jeder Beinaheunfall, den Sie am Arbeitsplatz erleiden, oder jedes Umwelt-, Sicherheits- oder Gesundheitsproblem , das Sie möglicherweise haben, muss sofort gemeldet werden.

Wichtige Leitlinien

- CPS-015 Umwelt, Sicherheit und Gesundheit (USG, ESH)

SICHERHEIT AUF DEN PUNKT BRINGEN

Verwenden Sie IDEA:

- **ID (Identifizieren):** die Situation bewerten, um das Sicherheitsrisiko zu identifizieren
- **E (Evaluate, Bewerten):** Bestimmen der besten Vorgehensweise zur Bewältigung des Risikos
- **A (Act, Handeln):** Teilen Sie Ihre Sicherheitsbedenken Ihren Kollegen und Ihrem Vorgesetzten mit, und mindern Sie damit das Risiko

Aufrechterhaltung eines drogenfreien Arbeitsplatzes

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Der Besitz, der Konsum, der Verkauf, die Herstellung, die Weitergabe, der Handel oder der Aufenthalt unter Einfluss von illegalen Drogen oder der missbräuchliche Konsum von legalen Drogen am Arbeitsplatz oder bei der Ausübung der Geschäftstätigkeit des Unternehmens ist verboten.**
- **Es ist verboten, am Arbeitsplatz oder an einem anderen Ort, an dem wir im Namen des Unternehmens tätig sind, unter Alkoholeinfluss zu stehen.**
- **Die Einhaltung des Drug-Free Workplace Act von 1988 und der bundes-, landes- und ortsrechtlichen Gesetze und Vorschriften in Bezug auf Verstöße gegen strafrechtliche Drogengesetze am Arbeitsplatz ist eine Voraussetzung für den legalen Aufenthalt am Arbeitsplatz.**
- **Wir werden wissentlich keine Personen einstellen oder wieder einstellen, die illegale Drogen besitzen, konsumieren, verkaufen, herstellen, weitergeben oder mit ihnen handeln.**

Warum das wichtig ist

- Der Konsum einer illegalen Substanz kann sich negativ auf Ihre Fähigkeit auswirken, sicher zu arbeiten, produktiv zu sein und eine Sicherheitsfreigabe oder eine fortgesetzte Beschäftigung zu erlangen oder aufrechtzuerhalten.

Auf was ist dabei zu achten?

- Staatliche und lokale Initiativen, die den Gebrauch von Marihuana für medizinische und/oder Freizeitzwecke legalisieren, ändern nichts an Lockheed Martins Verpflichtung als Bundesauftragnehmer, einen drogenfreien Arbeitsplatz zu unterhalten.
- Unter Alkoholeinfluss" zu stehen, bedeutet nicht unbedingt , über dem gesetzlichen Grenzwert zu liegen.
- Wenn Sie oder ein Kollege ein Drogen- oder Alkoholproblem haben, nehmen Sie die Hilfsangebote des Unternehmens in Anspruch.

Wichtige Leitlinien

- CRX-525 Tabak- und rauchfreies Umfeld
- CRX-545 Drogenfreier Arbeitsplatz

Sicherheit

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Unsere Mitarbeiter(innen), Arbeitsabläufe und Vermögenswerte beschützen.**
- **Maßnahmen zur Verringerung jeglicher Bedrohung der Sicherheit des Personals.**
- **Ordnungsgemäße Sicherung aller Verschlusssachen und anderer uns anvertrauter Informationen.**
- **Die Anforderungen der Kunden und der nationalen Sicherheitspolitik einhalten und zu übertreffen versuchen.**
- **Aufrechterhaltung spezieller Programme zur Spionageabwehr und zur Aufdeckung von Insider-Bedrohungen.**
- **Führen Sie eine gründliche und objektive Sicherheitsuntersuchung durch .**

Warum das wichtig ist

- Die Einhaltung von Sicherheitsvorschriften kommt unserem Unternehmen, unseren Kunden, der nationalen Sicherheit und der globalen Stabilität zugute.
- Die Einhaltung der Sicherheitsanforderungen unterstützt die Vertragserfüllung und ermöglicht die kompromisslose Lieferung unserer Produkte und Dienstleistungen.
- Ein starkes Sicherheitsprogramm fördert einen sicheren Arbeitsplatz für unsere Mitarbeiter.
- Wir sind ein Hauptziel für eine Reihe von Bedrohungsakteuren , die versuchen, Informationen zu erlangen oder unsere Fähigkeiten zu beschädigen/zerstören.

Auf was ist dabei zu achten?

- Sie können die erste Person sein, die Veränderungen im Verhalten eines Kollegen oder verdächtige oder ungewöhnliche Aktivitäten bemerkt, wie z. B. Anfragen oder Ersuchen um Informationen aus externen Quellen über Mitarbeiter, Einrichtungen, Abläufe, Programme oder Produkte des Unternehmens. Es liegt an Ihnen, dies zu melden.
- Sicherstellen, dass jeder unbefugte Zugriff auf Informationen oder Vermögenswerte gemeldet wird.
- Eine Sicherheitsbedrohung per E-Mail kann Verweise enthalten, die legitim erscheinen , um Ihnen vorzugaukeln, dass die E-Mail von einer legitimen Quelle stammt.

Wichtige Leitlinien

- CPS-569 Sicherheit
- CRX-052 Krisenmanagement
- CRX-053 Sicherheit am Arbeitsplatz - Aufrechterhaltung eines sicheren und respektvollen Arbeitsplatzes frei von Bedrohungen und Gewalt
- CRX-055 Reisen oder Entsendung zu Orten mit erhöhtem Risiko
- CRX-056 Internationale Sicherheitsoperationen
- CRX-057 Sicherheitsdienste für Unternehmen
- CRX-059 Programm zur Aufdeckung von Insider-Bedrohungen

Nachhaltigkeit und verantwortungsvolle Unternehmensverantwortung

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Förderung von Innovation, Integrität und Sicherheit unserer Plattformen und Dienste.**
- **Maximierung des positiven Beitrags unserer Produkte und Dienstleistungen für die Umwelt, die Wirtschaft, die Entwicklung der Gemeinschaft und die Widerstandsfähigkeit der Infrastruktur.**
- **Unser Versuch, negative Folgen von Geschäftsaktivitäten über die gesamte Wertschöpfungskette hinweg zu vermeiden und zu minimieren.**
- **Unsere Arbeit fördert den Schutz unserer Umwelt und unserer Mitmenschen durch Schonung der natürlichen Ressourcen, Vermeidung von Umweltverschmutzung und ethisches Geschäftsverhalten..**

Warum das wichtig ist

- Verbesserung der Erschwinglichkeit, Risikominderung und Innovation in unserer gesamten Geschäftsstrategie und Wertschöpfungskette.
- Sicherung der langfristigen Wettbewerbsfähigkeit unserer Unternehmen und die Gesundheit unserer Gemeinden und unseres Planeten.
- Verbessert die Zusammenarbeit mit Kunden und Stakeholdern .
- Bedeutet Engagement und fördert ein Gefühl von Sinn und Zweck, das mit den Werten der Mitarbeiter übereinstimmt.

Wichtige Leitlinien

- CPS-021 Gute Gesellschaftliche Verantwortung und Achtung der Menschenrechte
- CPS-803 Nachhaltigkeit
- CRX-202 Beschränkungen der Verwendung von chemischen Stoffen in Produkten und Prozessen
- CRX-350 Energie

Achtung und Wertschätzungder Menschenrechte

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Die Achtung der Menschenrechte ist ein wesentliches Element guter Unternehmensführung.**
- **Die Bedeutung der Menschenrechte auf der ganzen Welt umfasst:**
  - **Respektvoller Umgang mit den Mitarbeitern(innen).**
  - **Förderung fairer und verantwortungsbewusster Beschäftigungsverhältnisse sowie von Lohn- und Arbeitszeitpraktiken.**
  - **Bereitstellung fairer und wettbewerbsfähiger Löhne.**
  - **Verbot von Belästigung, Mobbing, Diskriminierung, Kinder- oder Zwangsarbeit oder Menschenhandel für jegliche Zwecke.**
- **Unsere Arbeitnehmer können ihr Recht auf Vereinigungsfreiheit wahrnehmen und sich für oder gegen eine Vertretung bei Tarifverhandlungen entscheiden.**
- **Mitarbeiter(innen) und Zulieferer müssen die geeigneten Schritte unternehmen, um die Achtung der Menschenrechte in unserem Unternehmen zu gewährleisten.**
- **Wir beachten die Menschenrechte in unseren Beziehungen zu den Stakeholdern und durch unsere Produkte und Dienstleistungen.**

Warum das wichtig ist

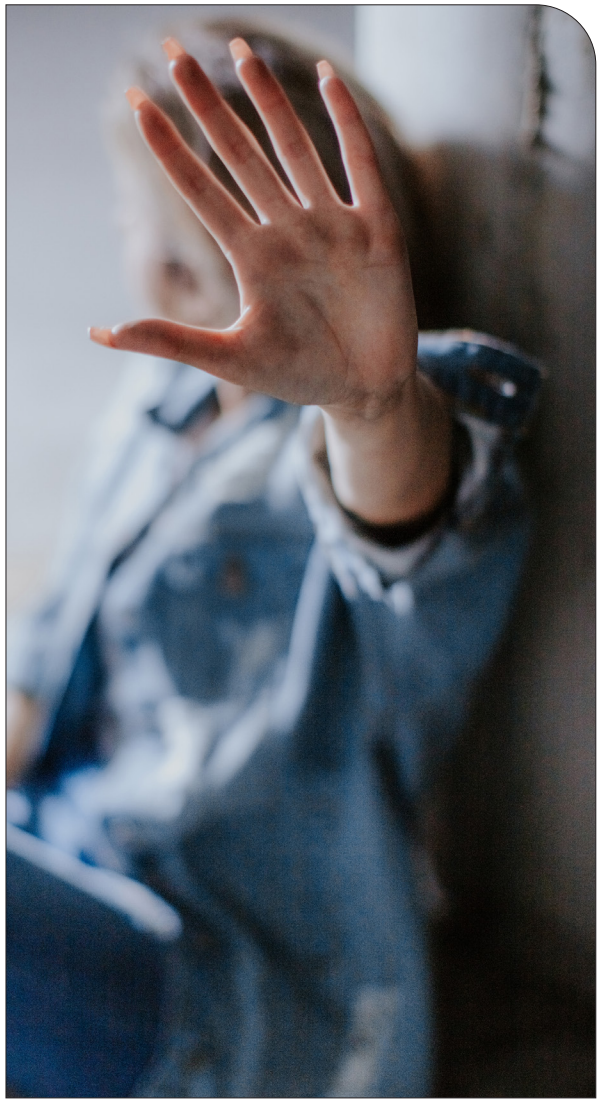
- Schutz und Förderung der Menschenrechte:
  - Hält unser Engagement für Integrität und unsere Grundwerte wird aufrecht.
  - Fördert die Mitarbeiterzufriedenheit und die Produktivität.
  - Verbessert die Wettbewerbsfähigkeit unseres Unternehmens.
- Menschenhandel und Sklaverei sind Probleme auf der ganzen Welt, und wenn wir nicht aufpassen, könnten wir unwissentlich mit Dritten zusammenarbeiten, die diese Grundsätze verletzen.

Auf was ist dabei zu achten?

- Verdächtiges Verhalten oder verdächtige Aktivitäten können ein Hinweis auf Menschenrechtsverletzungen sein.

Wichtige Leitlinien

- CPS-001 Ethik und Geschäftsgebaren
- CPS-003 Nicht-Diskriminierung und Chancengleichheit bei der Beschäftigung
- CPS-021 Gute Gesellschaftliche Verantwortung und Achtung der Menschenrechte
- CPS-730 Einhaltung von Anti-Korruptionsgesetzen
- CPS-734 Bekämpfung des Menschenhandels
- CPS-803 Nachhaltigkeit
- CRX-515 Unternehmensressourcengruppen und Mitarbeiternetzwerke



Politischer Prozess

WIR SETZEN DEN STANDARD

- **Befolgung der Unternehmenspolitik und der Gesetze in Bezug auf den politischen Prozess in allen Ländern, in denen wir geschäftlich tätig sind.**
- **Wahrung von Geist und Buchstaben aller Gesetze , die sich auf unsere Beteiligung am politischen Prozess beziehen .**

Warum das wichtig ist

- Die Gesetze über politische Spenden und Lobbying sind komplex.
- Selbst unbeabsichtigte Verstöße können zum Verlust von Geschäftsmöglichkeiten, zur Schädigung unseres Rufs sowie zu zivil- und strafrechtlichen Sanktionen führen.

Auf was ist dabei zu achten?

VERBOTEN

- Verwendung von Geldern, Vermögenswerten oder Einrichtungen von Lockheed Martin zugunsten von politischen Parteien oder Kandidaten irgendwo auf der Welt ohne vorherige schriftliche Genehmigung.

WIR UNTERSTÜTZEN DEN POLITISCHEN PROZESS

- Neben den Vereinigten Staaten können auch viele andere Länder politische Spenden von Unternehmen verbieten. Dies kann die direkte oder indirekte Spende von Firmengeldern, Waren oder Dienstleistungen an politische Kandidaten beinhalten, einschließlich durch Berater oder die Arbeitszeit von Mitarbeitern.
- Lokale und bundesstaatliche Gesetze können politische Beiträge und Aktivitäten von Unternehmen einschränken.

VORSICHT ERFORDERLICH

- Öffentliche Ämter: Interessenkonflikte können entstehen, wenn Sie ein öffentliches Amt anstreben oder bekleiden oder in Kommissionen oder Beratungsgremien tätig sind.
- Lobbying: Lobbying kann direkt oder indirekt erfolgen, aber in jedem Fall wird es genauestens geprüft und muss unseren Leitlinien folgen.
- Deutscher Bundestag und Ministerien: Es ist wichtig, dass Lockheed Martin eine einheitliche, konsistente Geschäftsbotschaft für unsere in Deutschland ansässige Kundengemeinschaft präsentiert. Die Abteilung für Regierungsangelegenheiten arbeitet mit den Geschäftsbereichen zusammen, um ein einheitliches Konzept für die Marketinginitiativen des Konzerns in Deutschland sowie für politische, regulatorische und legislative Strategien zu entwickeln. Deshalb muss die Abteilung für Regierungsangelegenheiten jede Interaktion mit Mitgliedern des deutschen Bundestags oder Beamten der Bundesministerien oder deren Angestellten und Mitarbeitern genehmigen.
- Staatliche und örtliche Regierungen: Die Abteilung für Regierungsangelegenheiten muss jede Interaktion mit staatlichen und örtlichen Regierungsvertretern im Namen von Lockheed Martin genehmigen.
- Nicht-US-Regierungen: Befolgen Sie die Richtlinien, wenn Sie mit Nicht-US-Regierungsvertretern in Kontakt treten, um sicherzustellen, dass ihre Aktivitäten zulässig sind und den örtlichen Gesetzen und Vorschriften entsprechen.
- Persönliche politische Beiträge: Einige staatliche und lokale Gesetze können die Offenlegung persönlicher politischer Beiträge einzelner Mitarbeiter oder ihrer unmittelbaren Familienangehörigen einschränken, begrenzen oder vorschreiben .

ERLAUBT

- Sie werden dazu ermutigt:
  - Sich am politischen Aktionskomitee der Lockheed Martin Arbeitnehmer zu beteiligen, wenn Sie dazu berechtigt sind.
  - Sich persönlich in Ihrer Freizeit und auf Ihre eigenen Kosten an bürgerlichen Angelegenheiten und am politischen Prozess teilzunehmen.
  - Die politischen Parteien und Kandidaten Ihrer Wahl zu unterstützen.

Wichtige Leitlinien

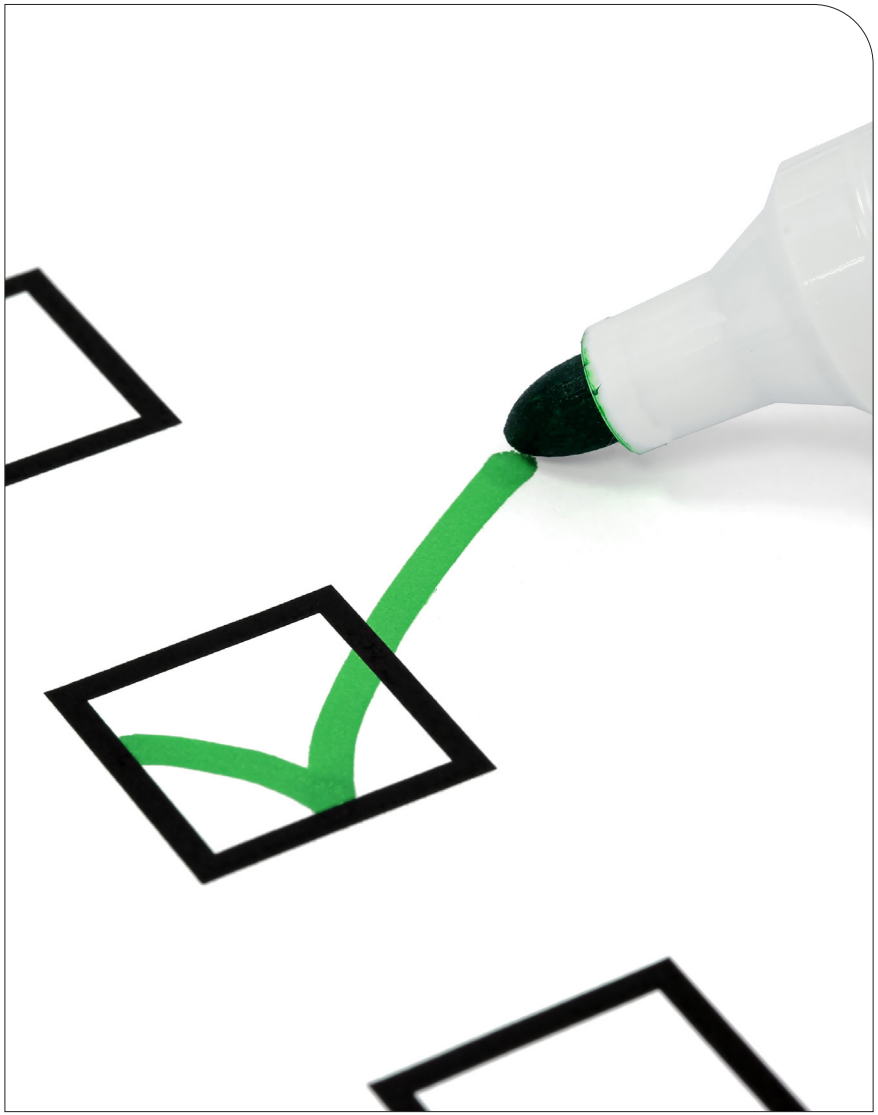
- CPS-004 Politische Aktivitäten
- CPS-005 Internationale Betriebe
- CPS-008 Geschenke, Bewirtung, sonstige geschäftliche Gefälligkeiten und Sponsoring
- CPS-045 Regierungsangelegenheiten
- CPS-730 Einhaltung von Anti-Korruptionsgesetzen
- CRX-251 Gemeinnützige Beiträge

An wen kann ich mich wenden, wenn ich fragen habe?

Im Allgemeinen sollten Sie die Situation zunächst mit Ihrem Vorgesetzten oder Manager besprechen. Wenn dies nicht möglich ist oder Ihr Vorgesetzter nicht in der Lage ist, Ihnen bei der Lösung der Angelegenheit zu helfen, liegt es in Ihrer Verantwortung, sich weiterhin zu melden und eine Lösung zu suchen.

Weitere Informationen finden Sie auf der Website zu Unternehmensethik und Geschäftsgebaren in der Broschüre "Wie der Ethikprozess funktioniert".

Empfangsbestätigung und Quittung



DIE DRUCKVERSION DER EMPFANGSBESTÄTIGUNG WIRD NUR VON MITARBEITERN VERWENDET, DIE EINE GEDRUCKTE VERSION DIESES DOKUMENTS LESEN.

ALLE MITARBEITER(INNEN), DIE ZUGANG ZU UNSEREM LERNMANAGEMENTSYSTEM HABEN, WERDEN DIE TEILNAHME ONLINE BESTÄTIGEN.

Ich bestätige, dass ich den *Den Standard setzen*, den Lockheed Martin Code of Ethics and Business Conduct, gelesen und verstanden habe und ihn einhalten werde. Ich verstehe, dass jede(r) Mitarbeiter(in) von Lockheed Martin, jedes Mitglied des Vorstands, jeder Berater, jeder Vertragsarbeiter und jeder andere Vertreter, der das Unternehmen vertritt oder für es handelt, dafür verantwortlich ist, die Prinzipien und Standards des Kodex zu kennen und einzuhalten. Mir ist auch bekannt, dass Verstöße gegen den Kodex Anlass zu Korrekturmaßnahmen sind, die zu disziplinarischen Maßnahmen bis hin zur Entlassung führen können.

Unterschrift: _____

Name drucken: _____

Mitarbeiternummer *(falls zutreffend)*: _____

Unternehmen: _____

Datum: _____ Ort: _____

Wenden Sie sich an die Personalabteilung oder das Ethikbüro, um Anweisungen zur Einreichung dieses Formulars und zur Ausstellung eines Ausfüllprotokolls zu erhalten. Wenn Sie kein(e) Mitarbeiter(in) von Lockheed Martin sind, wenden Sie sich an Ihren Lockheed Martin-Ansprechpartner.

ETHIK UND GESCHÄFTSGEBAREN

EXZELLENZ DURCH INTEGRITÄT

LOCKHEED MARTIN